



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



**Dipartimento di Economia,
Management e Territorio**

Direttrice Prof.ssa Lucia Maddalena

Area Didattica e Servizio agli Studenti

Responsabile Dott. Raffaele Carrozza

**Servizio Supporto Attivazione Nuovi Corsi di
Studio**

Responsabile Dott.ssa Roberta Damato

Oggetto: Avviso di vacanza per la copertura degli insegnamenti del primo semestre dei corsi di studio afferenti al DEMeT A.A. 2022-2023.

La DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
VISTO	il D.M. n. 47/2013, modificato con D.M. n. 1059/2013;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici dell'Università degli Studi di Foggia, emanato con D.R. n. 145-2018, prot. n. 5139-I/3 del 15.02.2018;
VISTE	le deliberazioni del Consigli di Dipartimento riunitosi il 4 aprile 2022 e il 27 giugno 2022 che hanno assegnato il) carico didattico istituzionale ai professori di ruolo di prima e seconda fascia, assegnato il carico istituzionale ai ricercatori a tempo determinato ex art. 24 della Legge 240/2010 e affidato gli eventuali corsi o moduli curriculari, con il loro consenso, ai ricercatori a tempo indeterminato ed ai tecnici laureati, di cui all'art. 50 del D.P.R. 382/1980, che abbiano svolto tre anni di insegnamento ai sensi dell'art. 12 della legge 341/1990 e s.m.i.,
CONSIDERATO	che in riscontro all'avviso n. 38555-VII/1 del 19 luglio u.s non sono pervenute candidature per alcuni insegnamenti ovvero sono pervenute candidature che non soddisfano i requisiti previsti dall'avviso sopra citato;
CONSIDERATO	che, per l'a.a. 2022/2023 occorre procedere con urgenza alla copertura degli insegnamenti ancora vacanti e da svolgere nel primo semestre dell'a.a. 2022-2023;
PRESO ATTO	delle assegnazioni deliberate dai Consigli dei dipartimenti di Studi Umanistici e di Economia secondo l'art. 2, comma 4, del Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici, giuste richieste di disponibilità di questo dipartimento, rispettivamente, del 17/05/2022 con prot. N.26148-III/I e del 17/05/2022 con prot. 26151 -III/I
ACCERTATA	la disponibilità dei fondi per "Oneri interni per supplenze e contratti" e per "Attuazione Politica Qualità Ricerca e Didattica "del Budget assegnato all'Amministrazione Centrale;

VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

(Oggetto della selezione)

È indetta una selezione per la copertura dei seguenti insegnamenti per l'Anno Accademico 2022-2023:

SSD	INSEGNAMENTI	CFU	CDL e PERCORSO FORMATIVO	A	S	H
ING-INF/ 05	Web Design	8	Comunicazione, Relazioni pubbliche e tecnologie digitali	2	1	48
	Laboratorio	2				20
M-STO/04	Storia sociale dei media	8	Comunicazione, Relazioni pubbliche e tecnologie digitali	1	1	48
M-DEA/01	Antropologia visuale della comunicazione	8	Comunicazione, Relazioni pubbliche e tecnologie digitali	2	1	48
	Laboratorio	2				20
M-PED/04	Laboratorio di Gestione ed elaborazione dei contenuti multimediali	2	Comunicazione, Relazioni pubbliche e tecnologie digitali	2	1	20
SPS-08	Social media e linguaggi digitali	12	Innovazione digitale e comunicazione	2	1	72
L-LIN/12	Business English	8	Imprenditorialità e Management internazionale	1	1	64

Art. 2

(Soggetti che possono partecipare alla selezione)

La selezione è per soli titoli e avverrà con le forme e secondo l'ordine di priorità di seguito indicato:

1. Affidamento per supplenza a titolo gratuito a professori universitari e a ricercatori dell'Università di Foggia;
2. Affidamento per supplenza a titolo gratuito a professori e ricercatori di altre Università;
3. selezione per l'affidamento mediante stipula di contratti di diritto privato, a titolo gratuito, a dipendenti di Enti pubblici e di Istituzioni di ricerca con i quali sia stata stipulata specifica convenzione;
4. selezione per l'affidamento, mediante stipula di contratti di diritto privato a esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Gli incarichi di insegnamento sono comprensivi di tutte le attività connesse e strumentali all'espletamento dell'insegnamento stesso (attività didattica frontale, ricevimento studenti, predisposizione del programma del corso e comunicazione dello stesso agli uffici per i servizi agli studenti, partecipazione alle commissioni di esame ed, eventualmente, di laurea e alla verbalizzazione degli esami sino alla ultima sessione, anche straordinaria, dell'anno accademico di riferimento, nel rispetto delle disposizioni normative regolamentari nel tempo vigenti in materia).

Per gli insegnamenti di cui alla tabella precedente, sarà attribuito l'insegnamento o stipulato il relativo contratto di insegnamento esclusivamente se effettivamente attivato per l'anno accademico di riferimento, in

ogni caso, non vi è alcun obbligo da parte di questa amministrazione di procedere con l'affidamento o la stipula dei contratti di insegnamento se non ne ricorrano più le condizioni di vacanza. Il Consiglio di Dipartimento si riserva in ogni caso di revocare l'avviso di vacanza di ciascun insegnamento prima dell'affidamento dello stesso.

Art. 3 **(Durata e retribuibilità degli incarichi)**

1. Per quanto attiene alla procedura di selezione di cui all'art. 2, punti 1) e 2) l'incarico di insegnamento ha durata di un anno accademico, ed è conferito a titolo gratuito.
2. La procedura di selezione di cui all'art. 2, punto 4 avverrà esclusivamente per gli insegnamenti per la copertura dei quali non siano presentate domande da parte di professori e ricercatori universitari, come previsto dalla normativa vigente. In tale ultimo caso, l'incarico di insegnamento è conferito dal Rettore mediante stipula di contratto di diritto privato a titolo gratuito, sulla base della valutazione effettuata dal Consiglio di Dipartimento. Il contratto ha la durata di un anno accademico ed è, eventualmente, rinnovabile annualmente per un periodo massimo di cinque anni; la prosecuzione dell'incarico negli anni accademici successivi al primo è subordinata ad una valutazione positiva dell'attività svolta e al persistere dell'interesse pubblico al mantenimento del rapporto. La stipula del contratto per attività di insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari. In ogni caso, non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano conviventi con un professore o un ricercatore appartenente all'Organo competente che indice la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione. Nel caso dei contratti di diritto privato di cui all'art. 2, il compenso lordo orario previsto per ciascun incarico di docenza è pari ad € 30,00 onnicomprensivi al lordo degli oneri a carico dell'Ente. La relativa spesa graverà sulla voce "Oneri per contratti a personale docente" e "....." del Budget di Ateneo.

Art. 4 **(Domanda di partecipazione)**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e reperibile sul sito www.demet.unifg.it, sezione bandi, dovrà essere indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Economia, Management e Territorio –Via A. da Zara n. 11 - e dovrà pervenire, pena esclusione, entro il giorno **18 settembre 2022** esclusivamente a mezzo pec (posta elettronica certificata) e dovrà essere inviata all'indirizzo di posta certificata demet@cert.unifg.it:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
2. tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.).

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno indicare nella domanda:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- l'indicazione precisa dell'insegnamento, con il settore scientifico-disciplinare per il quale intende essere ammesso alla selezione;
- lo status accademico ricoperto al momento della presentazione della domanda (per la

procedura di cui all'art. 2, punto 1);

- l'Università e la Facoltà/Dipartimento di appartenenza (per la procedura di cui all'art. 2, punto 2);
- la carica, l'ufficio ricoperto o la professione svolta al momento della presentazione della domanda (per la procedura di cui all'art. 2, punto 3);
- il nulla-osta allo svolgimento dell'incarico di insegnamento, rilasciato dall'eventuale Amministrazione di appartenenza. In mancanza, ed in attesa che si concluda l'iter previsto, dovrà allegare alla domanda copia della richiesta di autorizzazione;
- il recapito eletto ai fini del concorso. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Questa Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.:

1. curriculum dell'attività didattica, scientifica e professionale, **datato e firmato**;
2. il programma che si intende svolgere per l'insegnamento richiesto. Ai fini dell'attribuzione dell'insegnamento, il Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea di riferimento procederà alla verifica della coerenza del programma proposto con gli obiettivi formativi dei Corsi di laurea. Nel caso un programma non dovesse rispettare tale coerenza con gli obiettivi formativi, potrà essere richiesto al docente di adeguarlo;
3. dichiarazione attestante l'assenza delle situazioni d'incompatibilità previste nell'avviso di selezione(art.3);
4. nel caso in cui il candidato sia un dipendente pubblico, copia del nulla osta o della domanda di nulla osta presentata al proprio datore di lavoro;
5. copia di un documento di identità in corso di validità.
6. Elenco dettagliato dei documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione, nonché l'elenco delle pubblicazioni scientifiche.

È esonerato dall'obbligo di produzione della documentazione di cui ai punti 1 e 2 il personale in servizio presso l'Università degli Studi di Foggia. Il Dipartimento potrà comunque chiedere di acquisire tale documentazione ai fini della valutazione comparativa delle domande di insegnamento.

Per i candidati provenienti da altro Ateneo l'efficacia dell'eventuale affidamento dell'insegnamento resta subordinata all'ottenimento dell'autorizzazione del Rettore dell'Università di provenienza rilasciata ai sensi dell'art. 6, comma 10, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulle veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5

(Valutazione delle domande)

La selezione è per soli titoli.

- 1) Nel caso della valutazione delle domande presentate ai sensi dell'art. 2, co 1) punti 1 e 2 del presente bando, i titoli valutabili sono i seguenti:
 - A. Ruolo e fascia di docenza ricoperti
 - B. Anzianità nel ruolo
 - C. Curriculum didattico – scientifico
- 2) Nel caso della valutazione delle domande presentate ai sensi dell'art. 2 co 1) punti 3 e 4, del presente bando, costituiscono in ogni caso titoli da valutare, purché pertinenti all'attività da svolgere: titoli di studio (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca); pubblicazioni; titoli professionali.

Costituiscono titoli di preferenza da valutare, nell'ordine sotto riportato:

- a) l'appartenenza ai SSD di inquadramento dell'insegnamento ovvero a SSD affine
- b) a parità di appartenenza al SSD di inquadramento dell'insegnamento, vanno valutate la pertinenza ed affinità tra la pregressa esperienza didattica ed i titoli scientifici posseduti dai candidati con le materie oggetto degli insegnamenti da affidare .

Per ciascun insegnamento verrà stilata una graduatoria di merito che sarà approvata dal Consiglio di Dipartimento. Tale graduatoria ha validità esclusivamente per le finalità del presente bando.

In caso di partecipazione di un unico candidato, sarà comunque valutata la sua idoneità a ricoprire l'insegnamento.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Le valutazioni comparative saranno svolte dal Consiglio di Dipartimento, che potrà avvalersi del lavoro istruttorio di Commissioni interne appositamente delegate dal Consiglio stesso, del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea di riferimento o del Presidente del Corso di Laurea interessato.

Al termine delle procedure selettive il Consiglio di Dipartimento approverà, con deliberazione, le graduatorie dei candidati idonei ed affiderà gli insegnamenti.

Art. 6

(Ricorsi)

Avverso il provvedimento di affidamento i partecipanti potranno presentare ricorso al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione.

Art. 7

(Osservanza doveri previsti dal Regolamento Didattico)

La prestazione deve essere eseguita personalmente dal soggetto incaricato.

I soggetti incaricati sono tenuti all'osservanza dei doveri previsti dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo e dai Regolamenti didattici di Facoltà e dei Corsi di Laurea, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari, alla partecipazione ad organismi didattici, al ricevimento ed all'assistenza agli studenti, all'assegnazione delle tesi di laurea, alla partecipazione agli esami di profitto e di laurea, alla documentazione dell'attività svolta nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica, l'accertamento dell'apprendimento.

I soggetti incaricati, sono tenuti, altresì, all'osservanza del Codice di autoregolamentazione dell'Università degli studi di Foggia.

Il contratto di affidamento dell'incarico impegna il docente a prestare la propria opera per tutto l'anno accademico e a presiedere le Commissioni di esame relative all'intero anno accademico per il quale è stato stipulato il contratto, ivi comprese le sessioni straordinarie, anche a favore degli studenti iscritti ad anni accademici precedenti.

I titolari di un contratto di insegnamento non possono far precedere al loro nome e cognome il titolo di "Professore", ma possono far seguire l'indicazione "Professore a contratto di",

(specificando la materia di insegnamento) per tutto l'anno accademico e non oltre il completamento dell'ultima sessione d'esame dell'anno accademico per cui è stato stipulato il contratto.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e ai sensi del Regolamento europeo 679/2016, questa Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso ed all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Responsabile del procedimento)

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/90 e s.m. i., è individuato

nella persona della dott.ssa Roberta Damato – e.mail: roberta.damato@unifg.it. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa legale e regolamentare vigente, e in particolare al Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici.

Art. 10 (Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Lucia Maddalena