

Verbale della riunione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Economia, Management e Territorio

Verbale n. 1

A seguito di regolare convocazione, il giorno 4 novembre 2022 alle ore 18:00 si è riunita, a seguito di regolare convocazione, per via telematica sincrona al link <https://us02web.zoom.us/j/4767038851>, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS nel seguito) per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Insediamento della commissione paritetica
2. Nomina del presidente
3. Nomina del segretario
4. Analisi documentale preliminare e definizione delle attività da svolgere e relative scadenze
5. Definizione dei criteri di funzionamento
6. Attribuzione dei compiti ai membri della commissione
7. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione:

Rappresentanti dei docenti:

Piero Mastroberardino

Margherita Ciervo

Eugenio Zaniboni

Mafrolla Elisabetta

Emiliano del Gobbo

Rappresentanti degli studenti:

Luca Gasparro

Antonietta Trecca

Antonio De Filippo

Dario Tartaglia

Lucia Grazia Di Pierro

Inoltre prendono parte alla riunione, senza diritto di voto, la Prof.ssa Barbara Cafarelli, in qualità di Delegata del Rettore alla Didattica, e la studentessa Chiara Pia Saraò (a partire dalle 18:30), in qualità di rappresentante degli studenti di Area Economica in Senato Accademico.

Punto 1: Insediamento della CPDS

Il Prof. Mastroberardino, in veste di membro nominato anziano, salutati e presentati i partecipanti, riferisce che la Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento DEMeT è stata costituita con delibera del Consiglio di Dipartimento in data 15 settembre 2022. Nonostante diverse sollecitazioni, le

attività non si sono potute avviare prima della data odierna a causa di alcuni ritardi nell'inoltro della documentazione essenziale. Sono oggi presenti tutti i componenti eletti dal Consiglio di Dipartimento. I presenti prendono atto del regolare insediamento della CPDS.

Punto 2: Nomina del presidente

Il Prof. Mastroberardino comunica la necessità di individuare un membro che svolga le funzioni di Presidente e, anche alla luce delle indicazioni emerse nel corso della riunione del Consiglio di Dipartimento, manifesta la propria disponibilità a ricoprire tale incarico se tutti i presenti concordano. All'unanimità la proposta è approvata dai membri della CPDS.

Punto 3. Nomina del segretario

Il Presidente comunica l'opportunità di procedere alla individuazione di un membro che svolga le funzioni di segretario, e propone ai presenti la Prof.ssa Mafrolla, dopo averne registrato la disponibilità. A seguito di assenso della professoressa designata, la CPDS approva all'unanimità la proposta e la nomina segretario della Commissione.

Punto 4. Analisi documentale preliminare e definizione delle attività da svolgere e relative scadenze

Il Presidente dà lettura del documento contenente le linee guida predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo, ricevute e inoltrate ai componenti in previsione dell'avvio dei lavori della CPDS, da cui emerge la elencazione puntuale delle funzioni della medesima.

In particolare la CPDS, oltre a redigere la Relazione Annuale, svolge i seguenti compiti:

- monitoraggio continuo dell'offerta formativa e della qualità della didattica; nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati delle attività didattiche e di servizio agli studenti;
- formulazione di pareri sull'attivazione, modifica e soppressione di CdS.

Il Presidente riferisce altresì di aver ricevuto richiesta dalla dottoressa Damato di sottoporre alla CPDS l'esame delle pratiche studenti. La Commissione, alla luce dei compiti alla stessa attribuiti dai regolamenti, avanza dubbi in ordine alla propria competenza sul tema specifico, stante il suo ruolo terzo rispetto alla gestione ordinaria delle attività didattiche. Alla luce di ciò, i presenti chiedono al Presidente di comunicare al Direttore del DEMeT tale posizione, affinché il Consiglio di Dipartimento possa procedere a conferire delega a uno o più docenti affinché svolgano le attività di esame e validazione delle pratiche studenti.

Il Presidente segnala ai presenti che le attività più urgenti che la CPDS dovrà svolgere sono:

- a) Espressione di parere riguardo all'istituzione o alla modifica di corsi di studio
- b) Stesura della Relazione Annuale della CPDS.

Riguardo al punto *sub a)* il Presidente rende noto che è pervenuta, da parte della Prof.ssa Robustella, la proposta di istituzione di un nuovo corso di laurea magistrale; sullo stesso tema, la Prof.ssa Cafarelli ha comunicato l'intenzione di proporre l'apertura di un nuovo curriculum all'interno del CdSv classe L18 in Gestione Aziendale; lo stesso CdS ha in itinere una proposta di alcune modifiche. Non essendo disponibile la totalità della documentazione necessaria a supporto della formulazione del parere in questione, la CPDS decide all'unanimità di porre tale punto all'OdG della successiva riunione, da convocarsi entro il prossimo 15 novembre 2022.

Riguardo al punto *sub b)* appare indispensabile una preliminare raccolta documentale. A tal fine, la CPDS dà incarico al Segretario di procedere a sollecitare i Coordinatori di Corso di Studio perché forniscano la documentazione che attesti il lavoro dei GAQ, e verifichino la completezza della pubblicazione dei documenti di propria spettanza sulla pagina web di Dipartimento dedicata all'assicurazione della qualità

della didattica. La studentessa Saraò fa presente che, al fine della completezza di tale sezione del sito web, è opportuno che si attivi una sezione specificatamente dedicata ai reclami degli studenti. A tal fine, la CPDS dà mandato al Segretario per procedere alla sollecitazione degli organi amministrativi competenti.

Punto 5: Definizione dei criteri di funzionamento

Il Presidente rende nota l'imminenza delle scadenze delle attività di cui al punto precedente e l'opportunità di predisporre al più presto una bozza di Relazione. A tale scopo, in linea con le linee guida d'Ateneo per il funzionamento delle CPDS, propone la formazione di cinque sottocommissioni che si impegnino nell'analisi documentale e nella stesura di una bozza di Relazione. All'unanimità si decide che tali sottocommissioni saranno composte ciascuna da un docente e uno studente, secondo lo schema di seguito riportato:

sottocommissione	Docente	Studente
A	Mastroberardino	Tartaglia
B	Del Gobbo	De Filippo
C	Mafrolla	Di Pierro
D	Zaniboni	Gasparro
E	Mafrolla	Trecca

Punto 6. Attribuzione dei compiti ai membri della commissione

Il Presidente propone che le sottocommissioni si distribuiscano il lavoro di analisi documentale e stesura di una prima bozza della Sezione 3 della Relazione Annuale, pertinente i singoli corsi di studio. La Prof.ssa Ciervo non è inclusa nelle sottocommissioni, poiché le è attribuito l'incarico di effettuare un'analisi della documentazione e la stesura della bozza della Sezione 2 della Relazione Annuale, che riguarderà l'intera struttura Dipartimentale.

La CPDS approva all'unanimità tale distribuzione dei compiti.

Punto 7: Varie ed eventuali

Non risultano altri argomenti da trattare.

Alle ore 19:40 la seduta è tolta.

Del che è verbale.

Il Presidente _____

Il Segretario _____