



Università di Foggia



**GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

**CdS IN ECONOMIA e MANAGEMENT (L-33)**

Dipartimento di Economia, Management e Territorio

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ  
DEL 10 NOVEMBRE 2023**

COMPOSIZIONE:

<b>COMPONENTE</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
LUCA GRILLI (Coordinatore)	PRESENTE
ROBERTA SISTO	PRESENTE (EMAIL)
CATERINA DE LUCIA	PRESENTE
CHRISTIAN FAVINO	PRESENTE (EMAIL)
STUDENTE: PASQUALE MONTRONE	PRESENTE (TELEMATICA)
TECNICO AMMINISTRATIVO: ROBERTA DAMATO	PRESENTE (EMAIL)

Dalle ore 10.00 del 10 novembre 2023 si è riunito in presenza presso lo Studio n.1 secondo piano del DEMET e in telematica (attraverso email e Gmeet) il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità (GAQ) del CdS in Economia e Management (L-33), per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Andamento Immatricolazioni a.a. 2023-2024
2. Pratiche Studenti
3. Scheda di Monitoraggio annuale

**Punto 1)**

Il Presidente comunica il servizio elaborazione dati ha inviato i dati relativi alle immatricolazioni (aggiornato al 6 novembre 2023). In termini di immatricolazioni, il CdS in Economia e Management ha registrato un ottimo risultato con 154 matricole (dato al 6 novembre) in crescita rispetto alle 119 matricole (2022/2023) e alle 122 matricole 2021/2022.

Tale dato indica che le politiche di revisione intraprese dal GAQ lo scorso anno sono state efficaci e pertanto conferma quanto

fatto fino a questo momento e si impegna a monitorare l'andamento per il futuro.

**Punto 2)**

Il presidente comunica che sono pervenute dalla segreteria didattica richieste di riconoscimento crediti. La documentazione è presente nella cartella drive condivisa.

I presenti, dopo aver analizzato la documentazione, predispongono le schede di riconoscimento crediti e le inviano alla segreteria didattica.

I dati sensibili sono omessi nel presente verbale ma sono desumibili dalle schede inviate che sono parte integrante del presente verbale.

**Punto 3)**

Il presidente comunica che è pervenuta richiesta da parte del Presidio della Qualità di redazione della scheda di Monitoraggio annuale del CdS.

I presenti dopo aver preso visione delle linee guida, analizzata la scheda riassuntiva elaborata dall'ANVUR nel settembre 2023, compilano la scheda di monitoraggio in tutte le sue parti e la inviano alla segreteria didattica per l'approvazione in consiglio di Dipartimento.

Alle ore 11.00 la riunione si chiude e il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il segretario  
Caterina De Lucia

Il Coordinatore  
Luca Grilli

(firma autografa sostituita mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, ma 2 del d.lgs n. 9/1993)